

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

WEST REGION

NOUN DIVISION

FOUMBAN COUNCIL

GENERAL SECRETARY

TECHNICAL SERVICE OF URBAN
DEVELOPMENT AND TOWN PLANNING

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE
D'URGENCE N°001/AONO/RG-PU/C.FBAN/CIPM-AG/2025 DU 15 JANVIER
2025 POUR L'ACQUISITION D'UN CAMION 6X4 DANS LA COMMUNE DE
FOUMBAN**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Fouban, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local (MINDDEVEL) **un appel d'offre pour L'ACQUISITION D'UN CAMION 6X4 DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN**

2. Consistance des prestations

L'acquisition, objet du présent appel d'offres comprend les corps d'état prévus au cadre du devis quantitatif et estimatif.

3 Tranches /Allotissement

Le présent appel d'offres comporte *un seul lot*. Les fournitures y afférentes s'exécuteront en *Un seul lot*

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel TTC de l'opération à l'issue des études préalables est de : (55 000 000) cinquante-cinq million francs CFA.

5. Délai(s) prévisionnel(s) et lieu(x) de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de Trente (30) jours à livrer à la Mairie de Fouban

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises camerounaises catégorisées ou pas ayant des compétences dans le domaine.

La participation des entreprises sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre du groupement ressortent clairement dans l'accord de groupement.

7. Financement

La prestation objet de la présente consultation est financée par le Budget d'Investissement Public, exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire n°.....

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *hors ligne*.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont offertes, le soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **un million cent mille (1 100 000) en FCFA pour chaque lot le cas échéant** ; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables au Service Technique de la Commune de Fouban, Tél : 697 97 18 25 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être obtenu au Service Technique de la Commune de Fouban,

Tél : 697 97 18 25 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement ou toute autre preuve (prévue par le Maître d'Ouvrage) de versement d'une somme non remboursable de **cent dix mille (110 000) Francs CFA** payable à la **Recette Municipale de la Commune de Fouban**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission hors ligne, chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels. devra parvenir complet au Service Technique de la Commune de Fouban. Tél : 697 97 18 25 au plus tard le **13 MARS 2025** à 14 heures, heure locale et devra porter la mention suivante :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°001/AONO/RG-PU/C.FBAN/CIPM-AG/2025 DU 15 JANVIER 2025 POUR
L'ACQUISITION D'UN CAMION 6X4 DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

⁶Arrêté fixant les frais d'achat du DAO

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Pour le cas de l'Appel d'Offres Restreint (ouverture en 02 temps) : il y a lieu de relever qu'en plus du nombre

d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 13 MARS 2025 à 15 heures heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Fouban, siégeant dans la salle N°02 du 2^{ème} de la Mairie de Fouban.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

15. Critères d'évaluation

[Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels⁸. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel].

⁷ Pour les projets complexes, notamment ceux ayant fait l'objet d'une procédure de préqualification, l'ouverture peut se faire en deux temps

⁸ Ces critères ont pour objet d'apprécier la conformité aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres, des pièces administratives, de l'offre technique et de la proposition financière en vue de l'attribution du marché

[Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques du DAO et à la qualification des soumissionnaires]

15.1 Critères éliminatoires

[Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à éviter pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation.]

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins X critères essentiels (X renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) sur Y (Y renvoyant au nombre total de critères essentiels) ;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;[le cas échéant]
- du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les Spécifications Techniques des fournitures du présent DAO, le cas échéant ;
- du défaut de production des échantillons requis à l'ouverture des plis ; [le cas échéant]
- de l'absence du certificat d'origine ; [le cas échéant]
- du non-respect de X % des spécifications techniques mineures indiquées dans les Spécifications Techniques des fournitures du présent DAO, le cas échéant ;
- de l'absence d'agrément du fournisseur à exercer dans le domaine de la fourniture des livres objet de l'appel d'offres ; [le cas échéant]
- de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ; [le cas échéant]
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence du CCAP paraphé sur chaque page et signé assorti de la mention « lu et approuvé »

- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années
- de l'absence de la lettre de soumission.
- de l'absence de la charte d'intégrité
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- de l'absence de possession en propre d'un matériel minimum (à préciser par le maître d'Ouvrage), le cas échéant.
- Non-respect du format de fichiers des offres. [Pour ceux qui soumissionnent en ligne]:

NB : En fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration des DAO.

15.2. Critères essentiels

[Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.]

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.]

Les critères essentiels à la qualification des fournisseurs porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le délai de garantie ;
- le planning et délai de livraison ;
- la capacité financière ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières (le cas échéant) ;
- le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale.

- la souscription à la Charte d'intégrité et à l'Engagement social et environnemental
- la qualification et l'expérience du personnel, le cas échéant ;
- les moyens logistiques, le cas échéant ;
- la méthodologie, le cas échéant.

[NB : Indiquer les principaux critères de qualification qui montrent que le soumissionnaire dispose des capacités techniques et des ressources requises pour mener à bien l'exécution du marché. Ces critères seront détaillés à l'article 29 du RPAO]

[Le système de notation des offres par attribution des points ne s'appliquera qu'en cas de fourniture complexe ou de grande envergure. Dans le cas contraire seul le mode de notation binaire (oui ou non) sera appliqué].

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre sera évaluée la moins-disante ou au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux disante en cas d'Appel d'Offres Restreint.

[Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué doit préciser dans le RPAO les conditions à remplir pour être attributaire].

17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de _____ lots.

[Au cas où un soumissionnaire serait le moins-disant ou le mieux disant pour plus de _____ lots, le Maître d'Ouvrage lui attribuera les _____ lots selon les conditions précisées dans le RPAO]

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant *[indiquer la durée entre 60 et 90 jours]* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service Technique de la Commune de Foumban, *téléphone* : 697 97 18 25 ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

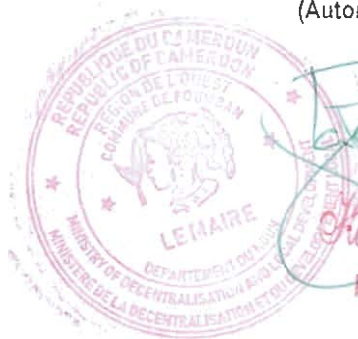
20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237), l'ARMP au numéro (+237) ou le MO/MOD au numéro

Foumban, le 13 FEV 2025

Le Maire

(Autorité Contractante)



Kon. Comaino Ndam Ngoya
Maire de Foumban

Copies:

- MINMAP/Autorité des Marchés Publics
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant
- Président CPM concerné
- Présidents de CCCM, le cas échéant ;
- Affichage chrono

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

WEST REGION

NOUN DIVISION

FOUMBAN COUNCIL

GENERAL SECRETARY

TECHNICAL SERVICE OF URBAN
DEVELOPMENT AND TOWN PLANNING

**OPENED NATIONAL TENDER NOTICE IN EMERGENCY PROCEDURE
N°001/AONO/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AG/2025 OF 15 JANUARY 2025 FOR THE
PURCHASING A TRUCK TEN WHEELS 6X4 IN THE COMMUNE OF
FOUMBAN, NOUN DEPARTMENT**

1. Subject of Invitation to Tender

The Mayor of Fouban Council hereby launches an open national invitation to tender for **THE PURCHASING A TRUCK TEN WHEELS 6X4 IN THE COMMUNE OF FOUMBAN, NOUN DEPARTMENT**,

Participation in this Invitation to tender shall be open to Cameroonian-based enterprises with experience in the domain

2. Nature of services

The services covered by this consultation comprise the supply of textbooks and teaching aid [brief description of the supply], [transport, handling (local and international), commissioning and acceptance as the case may be and to be specified by the Project Owner or the Delegated Project Owner, as appropriate] and **the ancillary services** [installation, training and initial maintenance....] [to be quantified if applicable]

3. Tranches / Allotment

This invitation to tender comprises constitute one follow. The related supplies shall be carried out in [specify the number of tranches if applicable]

4. Estimated cost

The estimated cost is fifty five million (55 000 000) of Francs CFA:

5. Estimated deadline(s) and place of delivery

The maximum deadline provided for by the Project Owner for the delivery of the supplies subject of this invitation to tender is [indicate the estimated deadline per lot if applicable] in terms of calendar day /month for delivery [Indicate the place of delivery per lot if applicable].

This period runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to Cameroonian companies categorized or not.

7. Financing

The services subject of this invitation to tender shall be financed by [funding source] of financial year(s), budget head No. _____.

8. Submission method

Each bid drafted in English or in French in Seven (7) copies including one (1) original and six (6) copies shall be submitted to from the secretariat of the Technicals' office of Fouban Council, upon publication of this invitation to tender not later than 13 MARS 2025 at 14 pm. Local time deposited against a receipt and shall be labelled:

9. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document No. 14 of the Tender File, of an amount of FCFA 1 100 000 (one million hundred thousand).

for each lot, if need be. It is at most equal to 2 % of the estimated amount, all taxes inclusive, of the contract in accordance with the Order in force] and valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of bids. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall lead to the automatically to the rejection of the bid. A bid bond produced but not related to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

10. Consultation of tender file

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge in the Project Owner and Delegated Project

Owner's offices during working hours at the the Fouban Municipality Technical Service, by calling the phone number: 697 97 18 25 or on the ARMP website (www.arpmp.cm) or on any other electronic means of communication indicated by the Project Owner (to be specified).

11. Acquisition of Tender File

The tender file may be obtained from the secretariat of the Technicals'office of Fouban Council, following publication of this invitation to tender upon submission of a treasury receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of FCFA 110 000 (**hundred ten thousand**) to the Council Revenue.

12. Submission of bids

Each tender shall be drafted in English or French.

- *If the submission is done offline, the administrative file, the offer in seven (7) copies, including the original and six (6) copies marked as such, must be received at [Place of registration of tenders], no later than [Deadline for receipt of tenders] at [Deadline] and must be marked as follows:*

**OPENED NATIONAL TENDER NOTICE IN EMERGENCY
PROCEDURE N°001/AONO/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AG/2025 OF
15 JANUARY 2025 FOR THE PURCHASING A TRUCK TEN
WHEELS 6X4 IN THE COMMUNE OF FOUMBAN, NOUN
DEPARTMENT**

¹ Order to set TF purchase fees

To be opened only during the bid-opening session

- If the submission is done electronically, the offer shall be transmitted, by the bidder on COLEPS platform or any other electronic communication means indicated by the Project Owner no later than
A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above-mentioned indication, within deadlines set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:

- ☐ 5 MB for the Administrative File;
- ☐ 15 MB for the Technical bid;
- ☐ 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- ☐ PDF format for text documents;
- ☐ JPEG for images.

Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.]

13. Admissibility of bids

Administrative documents and technical and financial bids must be submitted in different and separate sealed envelopes.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- Bids revealing the identity of the bidder;
- Bids received beyond the date and time for submission;
- Bids without indication on the identity of the invitation to tender;
- Bids non-compliant with the bidding method.
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations of the invitation to tender or offer only in copies

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

In the case of a restricted invitation to tender (opening in 2 phases): it should be noted that, in addition to the number of copies of the financial bid required, the tenderer shall submit one copy of this financial bid in a sealed envelope to serve as a sample offer, marked as such and intended for the body responsible for regulating public contracts for safekeeping. Failure to submit this sample bid will result in the inadmissibility of the bid of the candidate concerned, immediately the bids are opened by the Tenders Board.

14. Opening of bids

Bids shall be opened in one phase. The administrative, technical and financial bids shall be opened on **13 MARS 2025** at 15 pm local time by the Noun Divisional Tender's Board located at the Fouban Council in the presence of the bidders or their duly authorized representatives having full knowledge of the file.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

[The launching of the bid opening session must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender Files.]

15. Evaluation criteria

The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. No criterion shall be both eliminatory and essential.

2. [These criteria intend to identify and reject bids that are incomplete or do not substantially comply with the conditions laid down in the tender documents, in particular as regards the admissibility of the administrative documents, the compliance of the technical bid with the technical specifications in the tender documents and the qualification of the tenderers].

[These criteria intend to identify and reject bids that are incomplete or do not substantially comply with the conditions laid down in the tender documents, in particular as regards the admissibility of the administrative documents, the compliance of the technical bid with the technical specifications in the tender file and the qualification of the tenderers]

15.1 Eliminary criteria

[These criteria fix the minimum conditions to be met to qualify for evaluation according to the essential criteria. They should not be the subject of scoring.

They include notably:

- *absence of bid bond at the opening of bids;*
- *failure to produce, after a period of 48 hours following the opening of bids, a document of the administrative file deemed to be non-compliant or missing when the bids were opened (with the exception of the bid bond);*
- *false declarations, fraudulent schemes or forged documents;*
- *failure to comply with at least X essential criteria (X referring to the qualification threshold for technical bids) out of Y (Y referring to the total number of essential criteria);*
- *the absence of prospectus, catalogue, drawing or technical sheet produced by the manufacturer; [if applicable];*
- *failure to comply with one of the major technical specifications specified in the Technical Description of the supplies of this TF, where applicable;*
- *failure to produce the required samples at the opening of bids, if applicable;*
- *absence of certificate of origin, if applicable;*
- *failure to comply with X % of the minor technical specifications indicated in the Technical Description of the supplies of this TF, where applicable;*
- *absence of the supplier approval to operate in the domain of the supply of textbooks subject of the invitation to tender, if applicable;*
- *absence of the approval or authorisation of the supplier issued by the manufacturer or absence of the approval or authorisation of the supplier issued by a distributor approved by the manufacturer accompanied by the approval of the said distributor, if applicable;*
- *the absence of a quantified unit price in the Financial Bid;*
- *Absence of the SAC initialled on each page and signed and bearing the indication "read and approved"*
- *Absence of a sworn statement for not having abandoned a contract during the last three years ;*

- Absence of the tender letter;
- Absence of the integrity charter;
- Absence of social and environmental commitment statement;
- Absence of own minimum equipment (to be specified by the Project Owner) , if applicable;
- Non-compliance with bid file format (for online bidding);

NB: Depending on the specific nature of the service, other relevant criteria may be added when the TF are drawn up:

15.2. Essential Criteria

The so-called essential criteria are those primordial or key used to judge the technical and financial capacities of candidates to execute the services or deliver the supplies subject of the invitation to tender. They shall be determined based on the nature and consistency of the services to be provided.

The modalities for validating a criterion based on the number of sub-criteria met should be formally specified.

The essential criteria for qualifying suppliers shall include, for example, the following:

- presentation of the offer;
- the bidder's references;;
- guarantee deadline ;
- delivery planning and deadline ;
- financial capacity;
- proof of having accepted the conditions of the contract;
- after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), as appropriate;
- access to a line of credit or other financial resources, if applicable;
- annual turnover following a certified balance sheet or statistic and tax declaration;
- subscription to the integrity charter and social and environmental commitment;
- staff qualification and experience, if applicable;
- logistic means, if applicable;
- methodology, if applicable.

[Specify the main qualification criteria that show the bidder has the technical capabilities and resources required to successfully carry out the contract. These criteria are detailed in article 20 of the Special Regulation of the Invitation to Tender (SRIT).

[[The point system of marking shall only apply in case of complex or large-scale supplies].

Otherwise simply use the binary scoring method (Yes or No)]

16. Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest bid por to the bidder who presented an offer evaluated as the best offer in case of restricted invitation to tender.

[[The Project Owner or the Delegated Project Owner shall specify in the RPAO the requirement to be fulfilled to be the successful bidder]

17. Maximum number of lots:

A candidate may bid for one or more lots, but may not be awarded more than _____ lots.

[In case a bidder is the lowest bidder or the best bidder for more than _____ lots, the Project Owner shall award the _____ lots to the said bidder in accordance with the conditions specified in the SRIT].

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for [specify the duration between 60 and 90 days] from the deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours at the the Fouban Municipality Technical Service, by calling the phone number: 697 97 18 25.

20. Fighting corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, or the ARMP on (+237) or the PO/DPO on

Foumban, the 13 FEB 2025
The Mayor of Foumban council,
(Contracting Authority)

Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- Chairperson of the TB concerned;
- Contracts service (SIGAMP);
- Chairperson of the CCCB, where applicable;
- Posting.



M. Gomaino Ndam Njaya
Maire de Foumban